

Rad (k)od kuće - prednosti, nedostaci kako raditi (k)od kuće - *online radionica s korisnim savjetima*

predavač: Nada Magazin - osoba koja je sebe zaposlila i otvorila ured kod kuće 2004. godine www.parametar.hr



[**www.parametar.hr**](http://www.parametar.hr)

[**www.poduke-split.com**](http://www.poduke-split.com)

Nada Magazin - osobna stranica

Nada Magazin - poduke

nada@parametar.hr 091 5113250

SADRŽAJ



01

Rad za sebe ili rad za drugoga

02

Kućni ured ili radni kutak

03

Odjeća i radno vrijeme

04

Sastanci, pozivi i obveze, klijenti

05

Motivacija i rekreacija

01 Rad za sebe ili rad za drugoga

Rad za sebe ili rad za drugoga?

Razlika je bitna jer radom za drugoga radimo za plaću i obično

imamo nadređenog čije upute treba slušati i kad se radi OD kuće.

Kada radimo za sebe, sami brinemo o

organizaciji posla te radnoj efikasnosti bilo da imamo

poslovni prostor ili da radimo KOD kuće.

SLOBODA

ODGOVORNOST

SAVJESNOST

ORGANIZIRANOST

POVEZIVANJE I RAZDVAJANJE

PRIVATNOG I POSLOVNOG



02 Kućni ured ili radni kutak

- **Kućni ured** je odlična opcija ako imate dobro pozicioniranu prostoriju u stanu, najbolje uz sam ulaz ili recimo donji kat obiteljske kuće.

Gornji kat ili potkrovле također mogu biti odlična opcija ako imaju zasebne stepenice.Tako je moguće bitno razdvojiti poslovno i privatno, a iskoristiti sve prednosti rada kod kuće.

- **Radni kutak** je dobra varijanta ako se radi isključivo na računalu i/ili sa spisima, eventualno na šivačem stroju, ali ne ako primate stranke, klijente i imate potrebu za organizacijom poslovnih sastanaka uživo. Izvrsno ako radite na terenu.

- **Vrtna kućica** kao ured, trend u SAD.
- **Mala čekaonica** ako imate rad sa strankama, bar stolić i dvije stolice

Svakako bi bilo dobro da neki barem mali posebni kutak za rad postoji.

Vrsta posla je itekako bitna u osmišljavanju ureda.

programer, knjigovođa, odvjetnik, pisac, prevoditelj, lektor, dizajner, arhitekt, projektant, poduke, krojač, coach, konzultant, bloger, stilist, trgovina na Amazonu (bez skladišta), vlastita web-trgovina (ako se trguje robom, trebat će skladište), youtuber, digitalni marketing, astrolog, web-portal itd.

Zakonska regulativa rada KOD kuće:

UVJETI za jdo, doo, obrt, kućnu radinost u stanu ne možete držati kokošnjac, mesnicu, kafić, tvornicu!
NAJAM

1) Ugovor o najmu,
(sklapate između Vaše tvrtke i Vas kao vlasnika prostora)

2) Porezna uprava,
(Ugovor se predaje Poreznoj upravi i ona donosi rješenje o porezu na najam)

3) Porez na najam
(plaćate kao građani porez, ali najamninu ne morate isplaćivati sebi ako nema sredstava. Banka pak najamninu tretira po Vas povoljno ako je isplacujete, a i porezno se isplati: <https://www.zeneinovac.com/pr-ednosti-najma-vlastite-opreme-ili-prostora-poduzecu/>)

FISKALNA KASA

- 1) ODABIR TVRTKE ZA FISKALNU KASU
- 2) FINA - CERTIFIKAT

ZAŠTITA NA RADU

PP APARAT,
NALJEPNICE (izlaz, ulaz, pp aparat),
kutija PP

- TABLA S IMENOM TVRTKE NA ZGRADI ILI KUĆI
- OZNAKA NA POŠTANSKOM SANDUČIĆU
- RADNO VRIJEME NA VRATIMA
- OBAVIJEST O PRIGOVORU POTROŠAČA I NALJEPNICA imate li račun
- GRB

Primjeri radnog kutka i kućnog ureda

Ekstra ideja za radni kutak u spavaćoj sobi
pogledajte na linku koliko malo treba
onome tko STVARNO želi raditi.

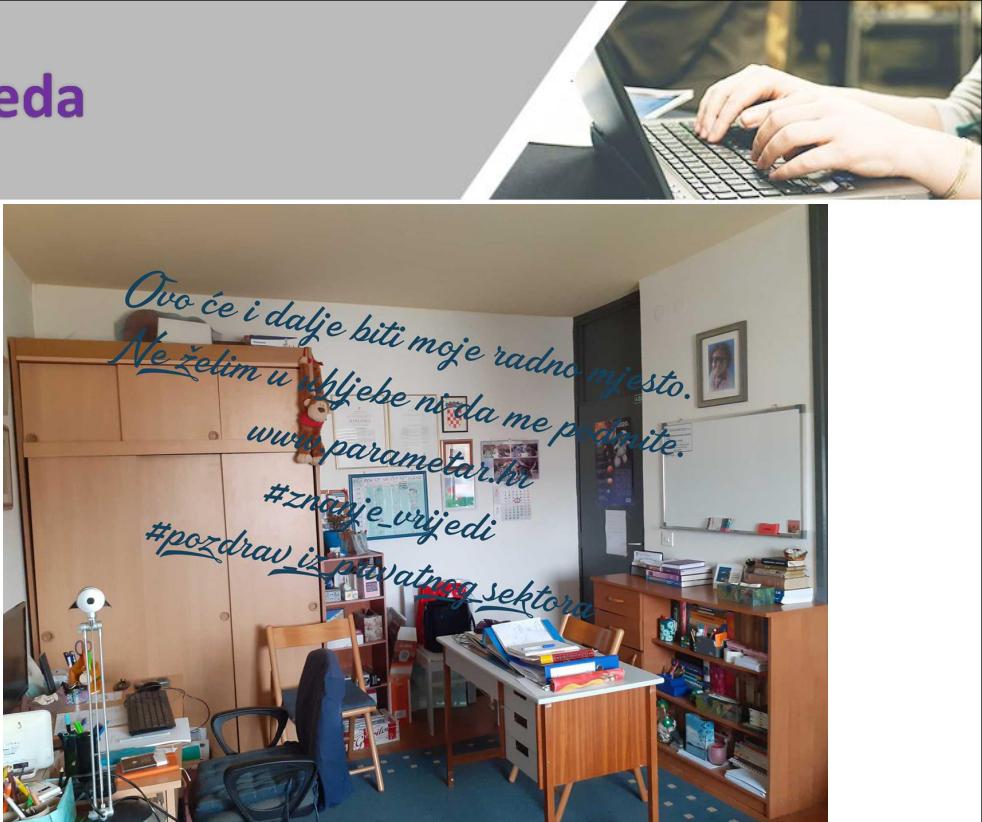
https://www.youtube.com/watch?v=m29I_z6a2fQ



Za radni kutak pazite da je blizu:
- utičnica za električnu energiju i
- ako je ikako moguće prozor

Radni kutak ili ured kao i računalo moraju biti uredni i dobro organizirani.

Smanjite na minimum rad s papirom.
Papir ograničava našu slobodu,
zatrپava naš radni prostor i um,
a treba ga ograničiti i radi očuvanja šuma



Kućni ured bi trebao imati sve što ima i ured koji nije kućni.
→ radna mjesta (računalo, stol, stolica), police, ormari (može i ne mora), knjige, pribor za pisanje, crtanje, uredska ploča, pp aparat, šahovnica, naljepnice, kalendar, sat, diplome, certifikati, telefon...
Bitno je da je ured funkcionalan i da ga uredite po svom guštu te da ima dušu.
To je Vaš ured i Vi se u njemu morate osjećati dobro. Vi tu radite, a ne susjed ili rođak koji uvijek ima nešto reći.

Možete se proći sa skromnijim printerom i aplikacijom za skeniranje ako imate u blizini dobru fotokopirnicu.

Klima uređaj i peć su bitni uređaji da Vam bude ugodno, poželjni su kauč (za stranke ili za odmor) i tv (za Ligu prvaka, kad igra omiljeni klub, za ekstra vijesti i omiljenu seriju - razumno ga uključivati i nema problema oko fokusirano sti). Dobro je imati i: tepih, cvijeće, može i akvarij. Svakako i umjetničke slike. Kod je nas je i pomoćnik prisutan (majmunčić koji visi na ormaru).

Primjeri dobrih radnih kutaka



radno mjesto, dovoljno svjetla, prostor za stvari, kutije, cvijeće, poticajna radna atmosfera

Primjer dobrog kućnog ureda



Vrtna kućica kao ured - izvrsno rješenje za rad (k)od kuće

Rad i primanje stranaka u uredu koji je u vrtnoj kućici bez da se ometaju ukućani, a u isto vrijeme korištenje svih prednosti rada (k)od kuće.



- Urednost vrta
- Urednost kuće (i/ili zgrade)
- Pristupni put

03 Odjeća i radno vrijeme

NE pidžami , **DA** radnom vremenu za rad (k)od kuće.

Poštujte sebe i druge! Poštujte svoj posao!

(klijenti nekad mogu doći i bez najave;
poštar, dostavne službe, policija, susjedi itd)

Ozbiljno se ne može raditi u pidžami

jer je ona za spavanje, a ne za rad.

To je Vaš posao!

Na posao se ne ide u kupaćem kostimu

(ako ne idete na izbor za miss ili ne nosite reviju)
ni u pidžami.

RADNO VRIJEME je potrebno:

- radi Vas
- radi Vaše obitelji
- radi Vašeg šefa (ako radite za drugog)
- radi Vaših stranaka
- radi postavki u fiskalnoj kasi

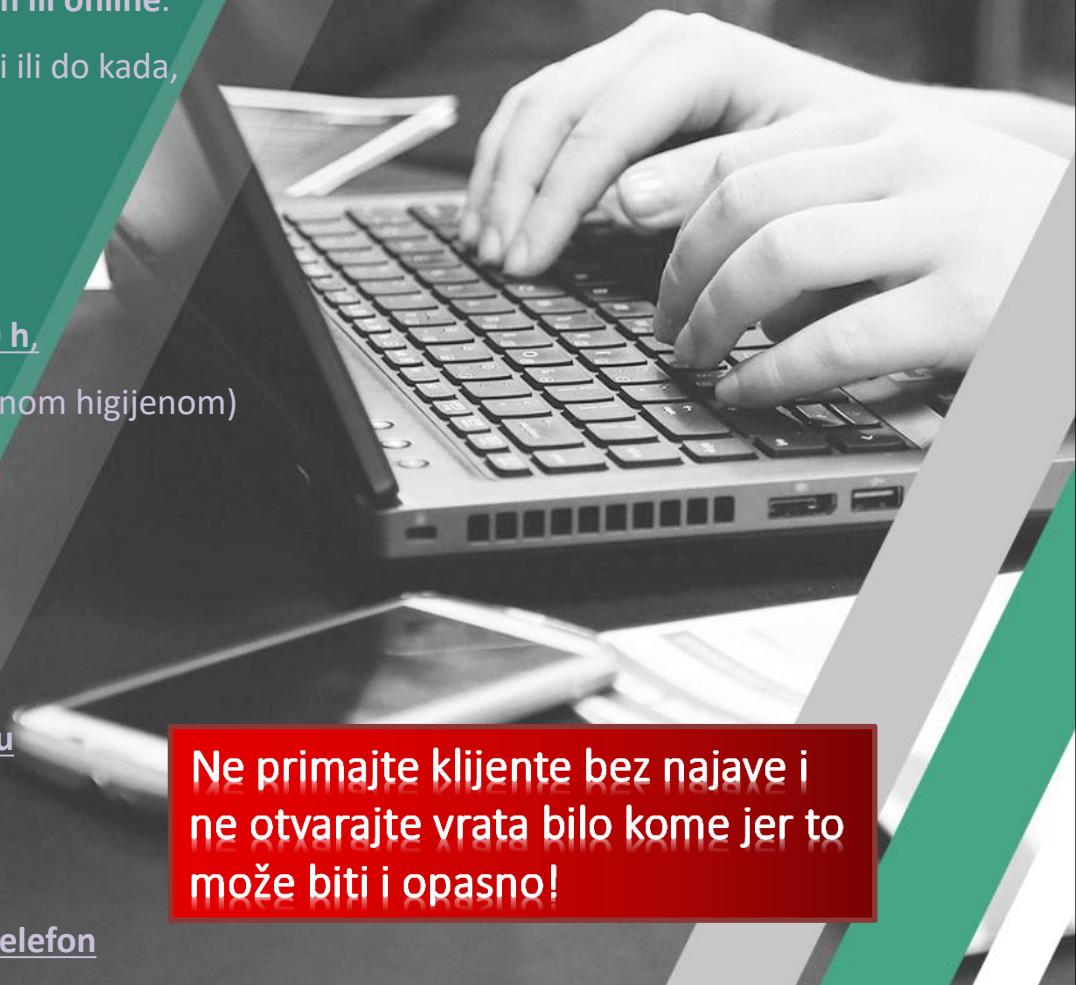
Ako su Vaši klijenti mladi ljudi,
možete biti u trapericama,
a ako su pak ozbiljni poslovnjaci, dočekajte
ih malo ozbiljnije.
Radne šlape ili posebne cipele
neka budu za rad,
a kućne papuče za slobodno vrijeme.
I za online događaje primjereni
se odjenite.



04 Sastanci, pozivi i obveze, klijenti

- **Kalendar i popis obveza** - (dobro ih je imati i digitalno i klasično) stalno provjeravati što je zapisano za idući dan, odradene obveze precrtati.
- **Ne pretrpavajte sebe ni druge sastancima,** organizirajte ih mudro i samo kad su baš potrebni (uglavnom uopće nisu!)
- Puno toga se može riješiti **telefonom, e-mailom ili online.**
- Ako imate šefa i niste sigurni kako nešto riješiti ili do kada, radije ga pitajte.
- Nastojte imati **uvijek isto vrijeme za čitanje/pisanje pošte i pozive koje upućujete.**
- **Ne gledajte vijesti i ne čitajte novine do 11:30 h,** do tada mirno (s doručkom, vježbanjem i osobnom higijenom) krenite u novi radni dan, odradite poštu i pozive, klijente, radne zadatke
- **najprije odradite najteže zadatke za taj dan**
- **svaki dan rješavajte i administraciju**
- na kraju radnog dana na stolu imajte **to do listu** za idući radni dan,
- **dok radite, ne gledajte društvene mreže**
- **ručajte u isto vrijeme i tada se ne javljate na telefon**

Vrijedi i za one koje
NE rade (k)od kuće!



**Ne primajte klijente bez najave i
ne otvarajte vrata bilo kome jer to
može biti i opasno!**

05 Motivacija i rekreacija

Nekad vam se ne da raditi i to je u redu. Odmorite. Odmorite, ali ne odustajte.

Ako Vam se stalno ne da raditi, promijenite posao!

Fokusirajte se na sve dobro u Vašem životu i sve što imate,

a ne na ono što nemate. Takmičite se i uspoređujte samo sa samim sobom.

Neka Vas raduju tuđi uspjesi. Svojim uspjesima se veselite, a iz poraza učite.

Nije sramota imati novaca ako je poštено zarađen.

Ako ga trenutno nema, proći će, to stanje se može promijeniti.

Vi ga promijenite. Otvorite se za mogućnosti.

Mogućnosti rada kod kuće su jako velike.

Odvojite vrijeme za privatni život, obitelj,
odmor i rekreaciju.

Posebno je bitno da imate vrijeme za samog ili samu sebe.

Svi imate nešto u svojoj blizni balkon, park,
šumu, plažu, bazen (bar gradski), planinu, vrt, pogled kroz prozor.

Iskoristite to! Nije susjedova trava zelenija nego je on zalio svoj vrt.

Iako Vam većina materijalnih stvari realno
ne treba, u slobodno vrijeme gledajte i razmišljajte.

Možda baš tada ugledate povoljnju priliku za kupnju ili priliku za rad ili novi biznis!

Učite svaki dan i uz posao imajte hobi koji Vas veseli!

Vrijedi i za one koje
NE rade (k)od kuće!



Moj tipični radni i neradni dan



do 6:30 - rano buđenje - **da bi ostvario snove moraš se najprije probuditi!**

do 9:00 - ustajanje, pravljenje kreveta (**red je važan!**), vježbanje (**dobra forma je važna!**), doručak (**najbitniji obrok!**), osobna higijena, kupnja najosnovnijih namirnica, čitanje i pisanje pošte

od 9:00 do 12:30 - radni zadaci, pozivi, poduke, inženjerstvo ili odlazak vani ako su obaveze u rasporedu za poslijepodne.

Šetnja uz more ili kupanje (dugo plivanje!) ljeti. **Što više biti u prirodi, a što manje u zagušljivim kafićima i po trgovinama.**

Ako se ne ide vani, onda učenje i/ili pospremanje životnog i radnog prostora te ostali kućanski poslovi.

Hobi, crtanje, čitanje, fotografija. **Mudro provesti vrijeme!**

Vrijeme koje je život dao imamo samo jednom i ono se ne može vratiti.

oko 12:30 - ručak. Ručati na miru i polako, ne javljati se na telefon za vrijeme jela.

od 14:00 do 20:00 - kombinirano rad i slobodno vrijeme, kao i od 9:00 - 12:30.

Još jedna provjera pošte i pravljenje to do liste za sutra. Od 18:00 do 19:00 večera.

20:00 - 23:00 - vrijeme za: tv, osobnu higijenu,

može i malo do grada, predstava, izložba,

predavanje (ako se nije stiglo tijekom dana)

Noć bi prirodno trebala biti za spavanje jer su ljudi dnevna bića.

Po noći neka rade pekari, policajci, doktori, oni koji baš moraju.

Navijam za dnevni ritam!



Rad (k)od kuće - prednosti i nedostaci



PREDNOSTI

- nema najma poslovnog prostora - **ogromne uštede**
- nema gubitka vremena na putovanje do i od posla i putnih troškova
- uglavnom se može proći s jednim režijama
- dualno korištenje vremena (mogu npr u isto vrijeme raditi na računalu i oprati rublje)
- osobna sreća i zadovoljstvo
- sloboda, ali i odgovornost

NEDOSTACI

- manjak socijalnih kontakata
- prodror poslovnog u sferu privatnog

razgovarati sa šefom (ako ga imate) i s obitelji,
dogоворити се сам(а) са собом,
покушати послу и privatnome životi dati vrijeme

PREDNOSTI > NEDOSTACI

Radni list - odgovorite sebi ISKRENO na donja pitanja



Želim li raditi za sebe ili za drugog?

Želim li raditi (k)od kuće?

Što znam i mogu raditi (k)od kuće? Koje su moje kompetencije?

Hoće li me taj posao činiti sretnom ili nesretnom osobom?

Kojim resursima raspolažem?

Radni kutak, ured, vrtni ured?

Mogu li radni prostor riješiti funkcionalno uz minimalne troškove?

Mogu li se naviknuti na čeličnu samodisciplinu? Ako ne mogu odmah, imam li volje na tome poraditi?

Hvala Vam!

